**Перелік документів,**

**які необхідно подати кандидатам разом із заявою**

**для участі в Установчих зборах**

Перелік документів, які необхідно подавати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах з формування складу відповідної громадської ради, визначено Типовим положенням про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у мм. Києві та Севастополі державній адміністрації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 (далі – Типове положення).

**Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.**

**До заяви додаються**:

1. прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, **рішення про делегування** для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;
2. **заява делегованого представника** інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;
3. **біографічна довідка** делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності);

**фото делегованого представника** інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності);

1. **відомості про результати діяльності** інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу громадської ради;
2. **відомості про місцезнаходження** та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;
3. **мотиваційний лист делегованого представника** інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді.

Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

**Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника разом з усіма додатками подаються у паперовому та електронному вигляді (кожен документ окремим файлом у форматі PDF)**.

**Звертаємо увагу**, що відповідно до вимог Типового положення**:**

* перелік документів, що додаються до заяви, є обов’язковим;
* надана у пакеті документів інформація може бути оприлюднена у встановлений законодавством спосіб на офіційному вебпорталі ДПС.

 У разі виникнення питань рекомендуємо телефонувати за такими номерами: (0372) 54-55-76.

Зразки документів (рекомендований формат), що подаються ІГС для участі в установчих зборах для формування Громадської ради, наведено у додатках до цієї інформації.