

МЕМОРАНДУМ
про партнерство та співробітництво
щодо адміністрування туристичного збору
між Державною податковою службою України
та Кам'янець-Подільською міською радою
та Хотинською міською радою
та Китайгородською сільською радою
та Староушицькою селищною радою

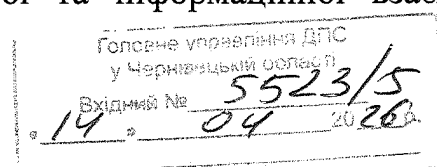
м. Кам'янець-Подільський
Хмельницької області

13.04.2026

Державна податкова служба України в особі начальників Головного управління ДПС у Хмельницькій області Височиної Ольги Анатоліївни та Головного управління ДПС у Чернівецькій області Загарюка Миколи Васильовича, які діють на підставі Положення про Головне управління ДПС у Хмельницькій області, та Положення про Головне управління ДПС у Чернівецькій області, затверджених наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 (зі змінами) з одного боку (далі – Сторона 1), та Кам'янець-Подільська міська територіальна громада, яка здійснює представництво інтересів через Кам'янець-Подільську міську раду в особі міського голови Посітка Михайла Володимировича (далі – Сторона 2), Хотинська міська територіальна громада, яка здійснює представництво інтересів через Хотинську міську раду в особі міського голови Дранчука Андрія Дмитровича (далі – Сторона 3), Китайгородська сільська територіальна громада, яка здійснює представництво інтересів через Китайгородську сільську раду в особі сільського голови Безродного Юрія Васильовича (далі – Сторона 4), Староушицька селищна територіальна громада, яка здійснює представництво інтересів через Староушицьку селищну раду в особі селищного голови Тимчука Анатолія Сергійовича (далі – Сторона 5) з іншого боку, які разом іменуються - Сторони, уклали цей Меморандум про таке:

СТАТТЯ 1. МЕТА

1.1. Метою меморандуму є налагодження співпраці, взаємодії між Сторонами для підвищення ефективності адміністрування туристичного збору та повноти його справляння, забезпечення прозорості податкових процедур, підвищення рівня податкової культури платників, запобігання недобросовісній (нечесній) поведінці між Сторонами та платниками зборів, залучення органів місцевого самоврядування до окремих функцій адміністрування туристичного збору, налагодження системної, аналітичної, освітньої та інформаційної взаємодії,



здійснення обміну інформацією, зокрема, з інформаційно-комунікаційних систем, необхідною для досягнення мети Меморандуму, забезпечення добросовісності між всіма учасниками взаємодії і платниками збору.

СТАТТЯ 2. НАПРЯМИ ТА ЗАХОДИ СПІВПРАЦІ

2.1. Для виконання цього Меморандуму Сторони домовились взаємодіяти у таких напрямках:

2.1.1. Здійснення інформаційної взаємодії та обміну інформації, зокрема, використовуючи інформаційно-телекомунікаційні системи, у порядку та межах, визначених законодавством;

2.1.2. Забезпечення надання органам ДПС наявної інформації, документів та інших відомостей, необхідних для підготовки матеріалів з метою звернення до суду, зокрема, щодо стягнення коштів платника податків, який має податковий борг, у випадках та порядку, встановлених законом, а також для виконання завдань, визначених цим Меморандумом;

2.1.3. Здійснення регулярного обміну узагальненою інформацією щодо:

- платників туристичного збору;
- обсягів нарахування та сплати збору;
- динаміки надходжень;
- спільних аналітичних звітів;
- впровадження електронних каналів обміну інформацією;
- виявлення ризиків ухилення від сплати збору.

2.1.4. Опрацювання механізму надання громадам доступу до інформаційно-телекомунікаційних систем ДПС (у частині, що не містить інформації з обмеженим доступом);

2.1.5. Забезпечення використання отриманої інформації від Сторони 1 виключно з метою адміністрування туристичного збору, у порядку та межах, визначених законодавством;

2.1.6. Здійснення збору, опрацювання та аналізу інформації щодо об'єктів оподаткування та податкових агентів щодо справляння туристичного збору в межах повноважень, визначених законодавством;

2.1.7. Забезпечення методичної, консультативної та організаційної підтримки відповідно до компетенції кожної зі Сторін, зокрема, з метою покращення взаємодії для вирішення цілей цього Меморандуму;

2.1.8. Взаємодія з метою ідентифікації місць проживання (ночівлі, тимчасового розміщення), які не зареєстровані платниками збору, не декларуються або за якими занижуються обсяги;

2.1.9. Забезпечення обміну інформацією, що може свідчити про недотримання платниками податків вимог податкового законодавства у частині справляння туристичного збору, між Сторонами з метою реагування у межах їх компетенції;

2.1.10. Проведення за взаємними домовленостями спільних заходів (наради, робочі групи, консультації тощо), спрямовані на опрацювання питань повноти обліку туристичного збору, достовірності інформації, що надходить від платників

збору, аналітичних прогнозів можливих надходжень до бюджету відповідної територіальної громади;

2.1.11. Проведення роз'яснювальної роботи для платників збору шляхом публічних консультацій, розробки інформаційних матеріалів, тренінгів стосовно порядку нарахування і сплати збору та відповідальності за порушення;

2.1.12. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на доступних інформаційних ресурсах;

2.2. Сторони взаємодіють на принципах законності, відкритості та прозорості, доброчесності, партнерства, захисту персональних даних, ефективності використання ресурсів та неупередженості.

2.3. Сторони можуть здійснювати інші дії та заходи, необхідні для досягнення мети цього Меморандуму, не заборонені чинним законодавством.

СТАТТЯ 3. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ СПІВПРАЦІ

3.1. З метою оцінки результативності реалізації цього Меморандуму Сторони домовляються:

3.1.1. Забезпечувати проведення попереднього (базового) аналізу надходжень туристичного збору по кожній територіальній громаді, зокрема щодо:

- обсягів надходжень за попередні періоди (не менше 5 років);
- кількості зареєстрованих платників збору;
- оцінки туристичних потоків наявної інфраструктури;
- аналіз затверджених ставок туристичного збору для кожної з громад;
- оцінки кількості ліжко-місць та завантаженості засобів тимчасового розміщення;
- сезонної динаміки.

3.1.2. Забезпечувати обмін узагальненою інформацією про надходження туристичного збору на регулярній основі, зокрема шляхом формування коротких щоквартальних (перший звіт через 3 місяці від моменту підписання Меморандуму) аналітичних звітів про динаміку надходжень, зміну кількості платників збору та виявлені фактори впливу.

3.1.3 Підготувати підсумковий звіт щодо аналізу ефективності через 6 місяців з дати початку реалізації Меморандуму. Узагальнений аналіз передбачає, зокрема: порівняння показників із базовим періодом, оцінку змін у надходженнях, аналіз ефективності проведення заходів, спільні рекомендації стосовно доцільності та покращення адміністрування туристичного збору тощо.

СТАТТЯ 4. СПІВРОБІТНИЦТВО З ІНШИМИ УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ

4.1. Для досягнення мети цього меморандуму Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва у рамках узгоджених напрямів інші установи й організації, незалежно від форм власності, фізичних осіб, громадські організації, створювати з ними тимчасові робочі групи.

СТАТТЯ 5. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ МЕМОРАНДУМУ

5.1 Меморандум набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

5.2 Меморандум діє протягом 6 місяців.

5.3. Меморандум може бути продовжений за згодою Сторін.

5.4. Будь-яка зі Сторін може припинити дію цього Меморандуму шляхом направлення письмового повідомлення іншим Сторонам про свій намір припинити його дію. У такому разі, Меморандум припиняє свою дію для Сторони через один місяць з дати отримання іншими Сторонами такого письмового повідомлення.

5.5. Дія цього Меморандуму припиняється у разі: закінчення строку його дії або досягнення цілей співпраці.

СТАТТЯ 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Меморандум не накладає на Сторони фінансових зобов'язань, а реалізація здійснюється в межах наявних ресурсів.

6.2. Усі зміни та доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою.

Додаткові угоди та додатки до Меморандуму є його невід'ємною частиною, якщо вони викладені письмово і підписані Сторонами.

6.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Меморандуму і не врегульовані ним, регулюються чинними нормами законодавства України.

6.4. Текст цього Меморандуму складено українською мовою на п'яти аркушах у кількості п'яти примірників по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

СТАТТЯ 7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Головне управління
у Хмельницькій області
вул. Пилипчука, буд.
м. Хмельницький, 29000
Код згідно із ЄДРПОУ: 44070171
km.official@tax.gov.ua

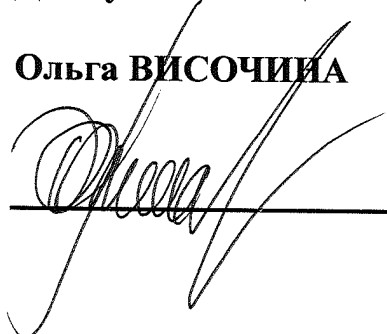
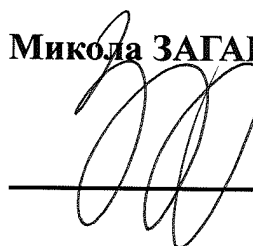
ДПС Головне управління ДПС
у Чернівецькій області
вул. Героїв Майдану, буд. 200, корпус
А, м. Чернівці, 58013
Код згідно із ЄДРПОУ: 44057187
cv.official@tax.gov.ua

Начальник Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

Начальник Головного управління
ДПС у Чернівецькій області

Ольга ВИСОЧИНА

Микола ЗАГАРЮК

Кам'янець-Подільська міська рада
 Майдан Відродження, 1, м. Кам'янець-
 Подільський, Хмельницька обл., 32302
 Код згідно із ЄДРПОУ: 26571846
 vikonkom@kam-pod.gov.ua

Хотинська міська рада
 вул. Кобилянської, 2А, м. Хотин,
 Чернівецька обл., 60000
 Код згідно із ЄДРПОУ: 04062205
 khotyn.gromada@gmail.com

Міський голова
Подільського

Кам'янця-

Хотинський міський голова

Михайло ПОСИТКО

Андрій ДРАНЧУК

Китайгородська сільська рада
 вул. Центральна, 70, с. Китайгород,
 Кам'янець-Подільський р-н,
 Хмельницька обл., 32392
 Код згідно із ЄДРПОУ: 04406934
 otgkitaygorod@ukr.net

Староушицька селищна рада
 вул. Українська, 5, смт. Стара Ушиця,
 Кам'янець-Подільський р-н,
 Хмельницька обл., 32385
 Код згідно із ЄДРПОУ: 03308388
 Su.otg@ukr.net

Китайгородський сільський голова

Староушицький селищний голова

Юрій БЕЗРОДНИЙ

Анатолій ТИМЧУК