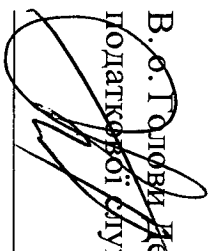


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної
податкової служби України


Тетяна КІРІЄНКО

« 30 » грудня 2022 року

План роботи
Головного управління ДПС у Чернівецькій області
на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску та доведення їх до структурних підрозділів Головного управління ДПС у Чернівецькій області (далі – ГУ ДПС) до виконання	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Доведення орієнтовних показників до структурних підрозділів та здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця

1.3.	Здійснення заходів щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання орієнтовних показників доходів, доведених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі – ДПС)	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом, управління економічного аналізу	Щомісяця
1.4.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
1.5.	Впровадження заходів щодо забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати платниками податку на прибуток і частини чистого прибутку державних підприємств	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця
1.6.	Вжиття заходів щодо залучення до оподаткування підприємств, які мінімізують податкові зобов'язання з податку на прибуток	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця
1.7.	Забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати нарахуваних сум податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.8.	Забезпечення відповідності задекларованих податкових зобов'язань з ПДВ показникам економічного розвитку регіону з метою виявлення суб'єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов'язання	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця

1.9.	Проведення комплексу робіт по забезпеченню контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування, недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ та забезпечення відшкодування ПДВ платникам податків, відповідно до вимог Податкового кодексу України (далі – Кодекс)	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту	Щомісяця
1.10.	Забезпечення на належному рівні дотримання платниками ПДВ регіону вимог щодо електронного адміністрування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.11.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
1.12.	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку до загального та спеціального фондів державного бюджету	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
1.13.	Впровадження заходів щодо забезпечення правильності обчислення, своєчасності і повноти сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.14.	Забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.15.	Загушення до декларування доходів громадян, забезпечення своєчасності та повноти сплати податкових зобов'язань, визначених за результатами декларування сум отриманих доходів	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.16.	Проведення якісної кампанії одноразового (спеціального) добровільного декларування фізичними особами належних їм активів та сплати одноразового збору до бюджету	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року

1.17.	Підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС щодо:	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.17.1.	контролю за діяльністю фізичних осіб – підприємців, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління оподаткування фізичних осіб, сектор інформаційної взаємодії, ДПП	
1.17.2.	контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – фізичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування		
1.17.3.	контролю за діяльністю суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)		
1.17.4.	одноразового (спеціального) добровільного декларування фізичними особами належних їм активів та сплати одноразового збору до бюджету		
1.18.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за управлінням яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.19.	Проведення роботи щодо: адміністрування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; забезпечення повноти нарахування та контролю за сплатою транспортного податку	Управління оподаткування фізичних осіб, управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.20.	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до бюджету в рахунок погашення податкового боргу, недоїмки зі сплати єдиного внеску та заборгованості з інших платежів, контроль за управлінням яких покладено на контролюючі органи	Управління по роботі з податковим боргом, управління оподаткування юридичних осіб,	Щомісяця

		управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту, управління контролю за підкапизними товарами, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	
1.21.	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту, управління контролю за підкапизними товарами	Щомісяця
1.22.	Вжиття заходів із застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту	Щомісяця
1.23.	Вжиття заходів щодо забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазайного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.24.	Прийняття рішень щодо відстрочення, розстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, списання безнадійного податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, контролю за дотриманням якого покладено на ДПС адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням			
2.1.	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням	Управління податкового аудиту, управління	Протягом року

	якого законом покладено на органи ДПС, відповідно до законодавства в умовах дії воєнного стану	оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	
2.2.	Виконання Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік та надання пропозицій до ДПС щодо його коригування (у разі необхідності), відповідно до законодавства в умовах дії воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.3.	Формування пропозицій до проекту Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік та направлення до ДПС у встановленому порядку	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2023
2.4.	Податковий контроль за трансфертним ціноутворенням, відповідно до законодавства в умовах дії воєнного стану	Сектор трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.5.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.6.	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.7.	Організація та проведення фактичних перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства щодо регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій,	Управління податкового аудиту, управління контролю за підакцизними	Протягом року

	ведення касових операцій, у сфері обігу спиртовмісних рідин, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального, контроль за мінімальними оптово-відпускними та мінімальними роздрібними цінами на алкогольні напої, за наявністю марок акцизного податку встановленого зразка, наявності ліцензій виданих органами ДПС, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо, з урахуванням вимог законодавства під час дії воєнного стану	товарами, управління оподаткування фізичних осіб	
2.8.	Вжиття заходів, спрямованих на виявлення фактів легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.9.	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму, відповідно до законодавства в умовах дії воєнного стану	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального

3.1.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову та роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за підакцизними товарами, управління податкового аудиту	Протягом року
3.2.	Здійснення контролю за своєчасністю перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання для отримання ліцензій на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

	напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та паливом		
3.3.	Видача суб'єктам господарювання ліцензій на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та паливом	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4.	Формування Єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та паливом	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5.	Проведення перевірок на акцизних складах підприємств	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Забезпечення ефективної взаємодії з іншими територіальними органами ДПС, у т. ч. з питань обміну інформацією, виявлення та відпрацювання ризикових суб'єктів господарювання, проведення відповідної аналітичної роботи тощо	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління економічного аналізу, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
4.2.	Забезпечення організації взаємодії з Чернівецькою обласною державною адміністрацією (Чернівецькою обласною військовою	Управління економічного аналізу,	Протягом року

	адміністрацією), фінансовими органами, органами Державної казначейської служби, органами служби безпеки, внутрішніх справ, прокуратури, статистики, Державної фінансової інспекції, іншими органами та органами місцевого самоврядування області	структурні підрозділи	
4.3.	Забезпечення здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.4.	Підготовка аналітичних матеріалів та проблемних питань, які потребують вирішення на рівні місцевих органів виконавчої влади на нарадах Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації)	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
4.5.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, організаціями та установами з питань передачі в оренду нерухомого майна	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
4.6.	Забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру за дорученням керівництва ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Впровадження кращих зразків сучасного податкових сервісів податків, зокрема розвиток електронних сервісів, зменшення витрат часу на адміністрування податків, зборів платежів за рахунок електронізації процесів	Управління податкових сервісів, управління економічного аналізу, ДПП	Протягом року

5.2.	Забезпечення реєстрації та повноти обліку платників податків та платників єдиного внеску	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
5.3.	Ідентифікація ризиків, що впливають на ефективність роботи із зняття з обліку платників податків (провести аналіз причин), та вжити відповідних заходів реагування на них	Управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту, управління податкових сервісів, управління по роботі з податковим боргом, управління економічного аналізу	Протягом року
5.4.	Реєстрація та облік реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
5.5.	Приймання та обробка звітності платників податків та її опрацювання	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
5.6.	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних Реєстру платників податку на додану вартість та інших реєстрів	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.7.	Надання електронних довірчих послуг	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року
5.8.	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників	Управління податкових сервісів, ДПП, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1.	Організація та проведення публічного інформування платників податків та проведення роз'яснювальної роботи на субсайті ГУ ДПС вебпорталу ДПС та ЗМІ щодо порядку застосування положень Кодексу,	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року

	законодавства з питань сплати єдиного внеску та інших нормативно-правових актів з питань оподаткування, інших ініціатив, спрямованих на покращення умов діяльності бізнесу та необхідності переваг сплати податків		
6.2.	Проведення за участі керівництва ГУ ДПС пресконференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.3.	Проведення зустрічей з громадськістю, засідань робочих груп з актуальних питань оподаткування та діяльності ГУ ДПС за участі керівництва ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.4.	Участь у проведенні засідань Громадської ради при ГУ ДПС із залученням засобів масової інформації	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.5.	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.7.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.8.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень, що надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.9.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ГУ ДПС, що надходять на сервіс «Пульс»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань

7.1.	Підготовка та направлення до ДПС звітів про виконання плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2022 року, 2022 рік та перше півріччя 2023 року	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 31.01.2023 31.07.2023
7.2.	Розробка та подання на затвердження до ДПС у встановленому порядку плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2023 року, перше півріччя 2024 року та 2024 рік	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 05.06.2023 05.12.2023
7.3.	Подання на затвердження організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС у встановленому порядку	Управління організації роботи, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	До 15.12.2023
7.4.	Підготовка розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС та направлення до ДПС для погодження у встановленому порядку	Управління організації роботи	Протягом року
7.5.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами проведення складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

7.6.	Здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України та інших вищих посадових осіб, листами Офісу Президента України, Голови Верховної Ради України і його заступників, запитами та зверненнями народних депутатів України, кореспонденцією Верховної Ради України, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями Голови, листами-дорученнями Голови ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, протоколами дорученнями керівництва ДПС, дорученнями керівництва ДПС до інших документів, власними рішеннями (розпорядчими документами ГУ ДПС, дорученнями керівництва ГУ ДПС, протоколами апаратних нарад ГУ ДПС та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС) тощо	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.7.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.8.	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС та підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями щодо покращення цієї роботи	Управління організації роботи	Щомісяця
7.9.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.10.	Забезпечення моніторингу за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС заходів по усуненню недоліків та порушень за результатами перевірок	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом року

7.1.1.	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
--------	--	--	---------------

Розділ 8. Організація правової роботи

8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення, по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.2.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення, по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.3.	Проведення перевірки на відповідність вимогам чинного законодавства проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.4.	Узагальнення інформації щодо розгляду резонансних справ, які розглядаються за участю ГУ ДПС, та надіслання відповідної інформації до ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.5.	Надання роз'яснень застосування законодавства, надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції ГУ ДПС, а також за дорученням начальника ГУ ДПС розгляд звернень, запитів та індивідуальних податкових консультацій	Управління правового забезпечення	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Виконання комплексу робіт щодо здійснення добору кадрів	Відділ персоналу	Протягом року
9.2.	Організація роботи з підвищення рівня професійної компетентності працівників. Участь у формуванні пропозицій до державного замовлення на підготовку та підвищення кваліфікації фахівців у сфері державної податкової справи у встановленому порядку	Відділ персоналу, структурні підрозділи	Протягом року

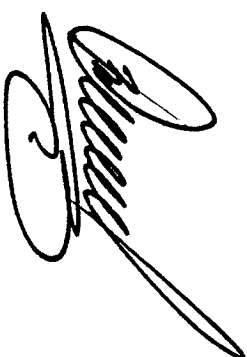
9.3.	Забезпечення проведення оцінювання, моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В»	Відділ персоналу	Протягом року
9.4.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням, забезпечення дотримання вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами). Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми Державної податкової служби України. Здійснення організаційних заходів щодо подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування Вжиття заходів щодо неухильного дотримання працівниками Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52 (зі змінами)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.5.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.6.	Збір та аналіз інформації про факти правопорушень у сфері службової діяльності, вчинених працівниками ГУ ДПС, виявлення причин та умов, що їм сприяли, вжиття заходів щодо їх усунення, надання інформації до ДПС щодо працівників ГУ ДПС, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року

10.2.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення ведення бухгалтерського обліку	Управління фінансового та забезпечення бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.4.	Розробка та подання на затвердження до ДПС штатного розпису та переліків змін до нього, кошторису з розрахунками та довідок змін до нього	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Січень, протягом півріччя
10.5.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.6.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів, підготовка та надання звітів до ДПС у встановленому порядку	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.7.	Забезпечення виконання Заходів щодо суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та економічного, раціонального та ефективного використання бюджетних коштів ГУ ДПС, затвердженого наказом ДПС від 30.06.2022 № 377 «Про ефективне використання бюджетних коштів»	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.8.	Підготовка об'єктів інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Друге півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем у ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року

11.2.	Забезпечення ІТУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3.	Підготовка інформації з існуючих баз даних регіонального рівня за запитами структурних підрозділів ІТУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4.	Здійснення у межах своїх повноважень формування реєстрів, банків та баз даних	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5.	Адміністрування доступу до системи ІКС «Податковий блок» та інших інформаційно-комунікаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.6.	Забезпечення застосування кваліфікованого електронного підпису	Управління інформаційних технологій, структурні підрозділи	Протягом року
11.7.	Адміністрування та супроводження роботи серверного приміщення	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.8.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління податкових сервісів, управління інформаційних технологій	Протягом року
11.9.	Забезпечення охорони державної таємниці та технічного захисту інформації в структурних підрозділах ІТУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.10.	Забезпечення безпеки інформаційно-комунікаційних систем та застосування засобів криптографічного захисту інформації	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

11.11.	Контроль за доступом користувачів до інформаційних ресурсів баз даних обмеженого доступу та їх виключення від ресурсів у разі переведення або звільнення з посади	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.12.	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в інформаційно-комунікаційних системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, сектор реєстрації користувачів	Протягом року

Начальник Головного управління ДПС у Чернівецькій області



Віталій ШПАК