

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 73

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ Головного управління  
ДПС у Чернівецькій області  
від 13.05.2021 № 190

**Реєстрація розрахункових книжок**

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта | <b>Головне управління ДПС у Чернівецькій області</b><br>58013 м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 200-А,<br>тел.(0372) 54-56-43, (0372) 54-56-33<br>E-mail:cv.official@tax.gov.ua, сайт: www:cv.tax.gov.ua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Місця прийому суб'єктів звернень                                                                                         | м. Вижниця, вул.Буковинська,14<br>м.Герца, вул. Центральна,41<br>смт. Глибока, вул.Т.Шевченка,1<br>м.Заставна,вул.Бажанського,16<br>смт. Кельменці, вул. Бесарабська 49<br>м.Кіцмань, вул.Українська,4<br>м. Новодністровськ, м.р.Сонячний, 27"а"<br>м. Новоселиця, вул. Центральна,108<br>смт.Путила, вул.Юрія Федьковича,35<br>м.Сокиряни, вул. Перемоги,10<br>м.Сторожинець, вул.Лопуляка,8<br>м. Хотин, вул. Свято-Покровська, 11"а"<br>м.Чернівці, вул.Героїв Майдану, 200 "а"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Режим роботи                                                                                                             | Понеділок – четвер: з 08 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.<br>П'ятниця: з 08 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв.<br>Перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Умови (підстави) отримання адміністративної послуги                                                                      | Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них                             | 1. Заява.<br>2. Розрахункова книжка.<br>Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).<br>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.<br>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.<br>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.<br>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливило вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.<br>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО в один із таких способів:<br>поштою;<br>безпосередньо до контролюючого органу;<br>засобами інформаційно-телекомунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: <a href="http://cabinet.tax.gov.ua">cabinet.tax.gov.ua</a> (розділ "Листування з ДПС")                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Платність надання адміністративної послуги                                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Строк надання адміністративної послуги                                                  | Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів.<br>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).<br>Документи подано не в повному обсязі.<br>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).<br>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.<br>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.<br>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.<br>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО |
| Результат надання адміністративної послуги                                              | Зареєстрована розрахункова книжка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Способи отримання результату                                                            | Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги      | <a href="#">Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8).</a><br><a href="#">Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Довідкова інформація                                                                    | Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.<br>Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2") |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|