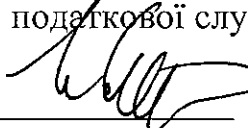


ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Державної  
податкової служби України  
  
Олексій ЛЮБЧЕНКО

« 05 » Березня 20 21 року

**План роботи  
Головного управління ДПС у Чернівецькій області  
на 2021 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску та доведення їх до структурних підрозділів ГУ ДПС у Чернівецькій області (далі – ГУ ДПС) до виконання	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Доведення індикативних показників до структурних підрозділів та здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових	Щомісяця

		ризиків, структурні підрозділи	
1.3.	Здійснення заходів щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі – ДПС)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління податкового аудиту, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.4.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
1.5.	Впровадження заходів щодо забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати платниками податку на прибуток і частини чистого прибутку державних підприємств	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.6.	Вжиття заходів щодо залучення до оподаткування підприємств, які	Управління з питань	Щомісяця

	мінімізують податкові зобов'язання з податку на прибуток	виявлення та опрацювання податкових ризиків	
1.7.	Забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати нарахованих сум податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.8.	Забезпечення відповідності задекларованих податкових зобов'язань з ПДВ показникам економічного розвитку регіону з метою виявлення суб'єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов'язання	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.9.	Проведення комплексу робіт по забезпеченню контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування, недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ та забезпечення відшкодування ПДВ платникам податків, відповідно до вимог Податкового кодексу України	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління податкового аудиту	Щомісяця
1.10.	Забезпечення на належному рівні дотримання платниками ПДВ регіону вимог щодо електронного адміністрування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового	Щомісяця

		адміністрування фізичних осіб	
1.11.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
1.12.	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку до загального та спеціального фондів державного бюджету	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
1.13.	Впровадження заходів щодо забезпечення правильності обчислення, своєчасності і повноти сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.14.	Забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску.	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.15.	Проведення/участь у проведенні кампанії декларування доходів громадян та здійснення заходів щодо їх залучення до декларування	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.16.	Підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС щодо:	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.16.1.	контролю за діяльністю фізичних осіб – підприємців, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування		
1.16.2.	контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – фізичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування		

1.16.3.	контролю за діяльністю суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)		
1.17.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.18.	Проведення роботи щодо: адміністрування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; забезпечення повноти нарахування та контролю за сплатою транспортного податку	Управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.19.	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до бюджету в рахунок погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, управління податкового адміністрування юридичних осіб,	Щомісяця

		управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління податкового аудиту, управління контролю за підакцизними товарами, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	
1.20.	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління податкового аудиту, управління контролю за підакцизними товарами, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.21.	Вжиття заходів із застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту	Щомісяця
1.22.	Вжиття заходів щодо забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року

1.23.	Прийняття рішень щодо відстрочення, розстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, списання безнадійного податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
<b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b>			
2.1.	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на органи ДПС	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.2.	Виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та надання пропозицій до ДПС щодо його коригування (у разі необхідності)	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.3.	Формування пропозицій до проекту Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік та направлення до ДПС у встановленому порядку	Управління податкового аудиту	до 01.12.2021
2.4.	Контроль за додержанням податкового законодавства з питань трансфертного ціноутворення, правильністю, повнотою нарахування і сплати податку на прибуток підприємств під час здійснення операцій, визначених відповідно до законодавства контрольованими	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.5.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового	Протягом року

		адміністрування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	
2.6.	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.7.	Проведення фактичних перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства, з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцями законодавства щодо укладення трудових договорів, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.8.	Вжиття заходів, спрямованих на виявлення фактів легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.9.	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального</b>			
3.1.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених	Управління контролю за підакцизними товарами, управління податкового	Протягом року



	виробниками або імпортерами таких виробів	аудиту	
3.2.	Здійснення контролю за своєчасністю перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання для отримання ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та пальним	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3.	Видача суб'єктам господарювання ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та пальним	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4.	Формування та ведення Єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами та пальним	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5.	Проведення перевірок на акцизних складах підприємств	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
<b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
4.1.	Впровадження кращих зразків сучасного податкових сервісів податків, зокрема розвиток електронних сервісів, зменшення витрат часу на адміністрування податків, зборів платежів за рахунок електронізації процесів	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.2.	Забезпечення реєстрації та повноти обліку платників податків та платників єдиного внеску	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
4.3.	Реєстрація та облік реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
4.4.	Приймання та обробка звітності платників податків та її опрацювання	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року

4.5.	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних Реєстру платників податку на додану вартість та інших реєстрів	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.6.	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у центрах податкових сервісів	Управління електронних сервісів, ДПІ, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1.	Організація та проведення публічного інформування платників податків та проведення роз'яснювальної роботи на субсайті ГУ ДПС у Чернівецькій області офіційного вебпорталу ДПС та ЗМІ щодо порядку застосування положень Податкового кодексу України, законодавства з питань сплати єдиного внеску та інших нормативно-правових актів з питань оподаткування, інших ініціатив, спрямованих на покращення умов діяльності бізнесу та необхідності переваг сплати податків	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.2.	Проведення за участі керівництва ГУ ДПС пресконференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.3.	Проведення зустрічей з громадськістю, засідань робочих груп з актуальних питань оподаткування та діяльності ГУ ДПС за участі керівництва ГУ ДПС	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.4.	Участь у проведенні засідань Громадської ради при ГУ ДПС із залученням засобів масової інформації	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.5.	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Організаційно – розпорядче управління,	Протягом року

		структурні підрозділи	
5.7.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.8.	Забезпечення оперативного розгляду звернень громадян, що надходять з державної установи «Урядовий контактний центр»	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.9.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1.	Забезпечення ефективної взаємодії з іншими територіальними органами ДПС, у т.ч. з питань обміну інформацією, виявлення та відпрацювання ризикових суб'єктів господарювання, проведення відповідної аналітичної роботи тощо	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
6.2.	Забезпечення організації взаємодії з Чернівецькою обласною державною адміністрацією, фінансовими органами, органами Державної казначейської служби, органами служби безпеки, внутрішніх справ, прокуратури, статистики, Державної фінансової інспекції, іншими органами та органами місцевого самоврядування області	Структурні підрозділи	Протягом року
6.3.	Забезпечення здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування	Управління податкового	Протягом

	стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	адміністрування фізичних осіб	року
6.4.	Підготовка аналітичних матеріалів та проблемних питань, які потребують вирішення на рівні місцевих органів виконавчої влади на нарадах Чернівецької обласної державної адміністрації	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
6.5.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, організаціями та установами з питань передачі в оренду нерухомого майна	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
6.6.	Забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру за дорученням керівництва ДПС	Структурні підрозділи	Протягом року
6.7.	Утворення та забезпечення функціонування Громадської ради при ГУ ДПС. Забезпечення проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1.	Розробка та подання на затвердження до ДПС у встановленому порядку планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2021 року, перше півріччя 2022 року та 2022 рік. Підготовка звітів про виконання планів роботи на друге	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	До 05.06.2021 05.12.2021

	півріччя 2020 року та 2020 рік, перше півріччя 2021 року та направлення до ДПС у встановленому порядку		31.01.2021 31.07.2021
7.2.	Подання на затвердження організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС на 2022 рік у встановленому порядку	Організаційно – розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	До 15.12.2021
7.3.	Підготовка розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС та направлення до ДПС для погодження у встановленому порядку	Організаційно – розпорядче управління	Протягом року
7.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами проведення складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС доручень органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, завдань, визначених розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС, дорученнями Голови та начальника ГУ ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, листами-дорученнями Голови ДПС, протокольними дорученнями керівництва ДПС та ГУ ДПС тощо	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.6.	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень і запитів народних депутатів України та підготовкою відповідей на них	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.7.	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС та підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями щодо покращення цієї роботи	Організаційно – розпорядче управління	Щомісяця

7.8.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Організаційно – розпорядче управління	Протягом року
7.9.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.10.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.11.	Забезпечення моніторингу за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС заходів по усуненню недоліків та порушень за результатами перевірок	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.12.	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.2.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.3.	Організація роботи щодо забезпечення функціонування процедур досудового врегулювання спорів з платниками податків	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.4.	Проведення перевірки на відповідність вимогам чинного законодавства проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ГУ ДПС	Юридичний сектор	Протягом року

8.5.	Узагальнення інформації щодо розгляду резонансних справ, які розглядаються за участю ГУ ДПС, та надсилання відповідної інформації до ДПС	Управління супроводження судових справ	Протягом року
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1.	Виконання комплексу робіт щодо здійснення добору кадрів. Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2.	Організація проведення, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в ГУ ДПС	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу, сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.3.	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації та професійного рівня працівників ГУ ДПС у закладах післядипломної освіти та Національній академії державного управління при Президентові України, інших навчальних закладах	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.4.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням, забезпечення дотримання вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції».  Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020-2022 роки. Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

	службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Вжиття заходів щодо неухильного дотримання працівниками Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 №52		
9.5.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.6.	Збір та аналіз інформації про факти правопорушень у сфері службової діяльності, вчинених працівниками ГУ ДПС, виявлення причин та умов, що їм сприяли, вжиття заходів щодо їх усунення, надання інформації до ДПС щодо працівників ГУ ДПС притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення ведення бухгалтерського обліку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Здійснення прогнозування та планування витрат на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року



10.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів, підготовка та надання звітів у встановленому порядку до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.6.	Забезпечення виконання Заходів щодо суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та економного, раціонального і ефективного використання бюджетних коштів органів ДПС, затвердженого наказом ДПС від 22.10.2019 № 133 «Про ефективне використання бюджетних коштів» (зі змінами)	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.7.	Підготовка об'єктів інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1.	Забезпечення функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем у ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.2.	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.3.	Підготовка інформації з існуючих баз даних регіонального рівня за запитами структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року

11.4.	Здійснення у межах своїх повноважень формування реєстрів, банків та баз даних	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.5.	Адміністрування доступу до системи ІТС «Податковий блок» та інших інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.6.	Забезпечення застосування кваліфікованого електронного підпису	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
11.7.	Адміністрування та супроводження роботи серверного приміщення	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.8.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.9.	Забезпечення охорони державної таємниці та технічного захисту інформації в структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.10.	Забезпечення безпеки інформаційно-телекомунікаційних систем та застосування засобів криптографічного захисту інформації	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

11.11.	Контроль за доступом користувачів до інформаційних ресурсів баз даних обмеженого доступу та їх виключення від ресурсів у разі переведення або звільнення з посади	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.12.	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного управління ДПС у Чернівецькій області



Віталій ШПАК