

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України



Олексій ЛЮБЧЕНКО

« 17 » серпня 20 20 року

План роботи
Головного управління ДПС у Чернівецькій області
на друге півріччя 2020 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних показників закріплених податків, зборів та інших платежів (далі – платежі), з урахуванням показників соціально-економічного розвитку, тенденцій надходжень платежів, показників надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок)	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Здійснення моніторингу надходження платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевих бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів, платників податків тощо	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Щомісяця
1.3.	Здійснення заходів щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників	Управління податкового адміністрування,	Щомісяця

	доходів, доведених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі – ДПС)	структурні підрозділи	
1.4.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.5.	Проведення заходів щодо забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати платниками податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу) державними та комунальними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є державна та/або комунальна власність, а також стягнення заборгованості із зазначених платіжків до бюджету. Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету дивідендів на державну частку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є корпоративні права держави	Управління податкового адміністрування, управління по роботі з податковим боргом	Щокварталь но
1.6.	Вжиття заходів щодо залучення до оподаткування підприємств, які мінімізують податкові зобов'язання з податку на прибуток	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
1.7.	Забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати нарахованих сум податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
1.8.	Забезпечення відповідності задекларованих податкових зобов'язань з ПДВ показникам економічного розвитку регіону з метою виявлення суб'єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов'язання	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
1.9.	Проведення комплексу робіт по забезпеченню контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування, недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ та забезпечення відшкодування ПДВ платникам податків, відповідно до вимог Податкового кодексу України	Управління податкового адміністрування	Щомісяця

1.10. Забезпечення на належному рівні дотримання платниками ПДВ регіону вимог щодо електронного адміністрування ПДВ	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
1.11. Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.12. Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку до загального та спеціального фондів державного бюджету	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
1.13. Впровадження заходів щодо забезпечення правильності обчислення, своєчасності та повноти сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
1.14. Забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
1.15. Підготовка аналітичної інформації керівництву Головного управління ДПС у Чернівецькій області (далі - ГУ ДПС) щодо:	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.15.1. контролю за діяльністю фізичних осіб – підприємців, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування		
1.15.2. контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – фізичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування		
1.15.3. контролю за діяльністю суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)		

<p>1.16. Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС</p>	<p>Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>1.17. Проведення роботи щодо: адміністрування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; забезпечення повноти нарахування та контролю за сплатою транспортного податку</p>	<p>Управління податкового адміністрування</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>1.18. Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до бюджету в рахунок погашення податкового боргу</p>	<p>Управління по роботі з податковим боргом, управління податкового адміністрування, управління контролю за підаказними товарами, управління податкового аудиту</p>	<p>Щомісяця</p>
<p>1.19. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу</p>	<p>Управління по роботі з податковим боргом, управління податкового адміністрування, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління податкового аудиту</p>	<p>Щомісяця</p>

1.20.	Вжиття заходів із застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування	Щомісяця
1.21.	Вжиття заходів щодо забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.22.	Прийняття рішень щодо відстроєння, розстроєння та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, списання безнадійного податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1.	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на органи ДПС	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.2.	Виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік та надання пропозицій до ДПС щодо його коригування (у разі необхідності)	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.3.	Формування пропозицій до проекту Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та направлення до ДПС у встановленому порядку	Управління податкового аудиту	до 01.12.2020
2.4.	Контроль за додержанням податкового законодавства з питань трансфертного ціноутворення, правильністю, повнотою нарахування і	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

	сплати податку на прибуток підприємств під час здійснення операцій, визначених відповідно до законодавства контролюваними		
2.5.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління податкового адміністрування, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.6.	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.7.	Проведення фактичних перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства, з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцями законодавства щодо укладення трудових договорів, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.8.	Вжиття заходів, спрямованих на виявлення фактів легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.9.	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за підакцизними товарами, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
3.2.	Здійснення контролю за своєчасністю перерахування платежів до бюджету	Управління контролю за	Протягом

	суб'єктами господарювання для отримання ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та паливом	підакцизними товарами	півріччя
3.3.	Видача суб'єктам господарювання ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та паливом	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4.	Формування та ведення Єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами та паливом	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5.	Проведення перевірок на акцизних складах підприємств	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1.	Впровадження кращих зразків сучасного податкових сервісів податків, зокрема розвиток електронних сервісів, зменшення витрат часу на адміністрування податків, зборів платежів за рахунок електронізації процесів	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2.	Забезпечення реєстрації та повноти обліку платників податків та платників єдиного внеску	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом півріччя
4.3.	Реєстрація та облік реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом півріччя
4.4.	Приймання та обробка звітності платників податків та її опрацювання	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом півріччя
4.5.	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних Реєстру платників податку на додану вартість та інших реєстрів	Управління електронних сервісів, управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

4.6. Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у центрах податкових сервісів	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи, ДПН	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
5.1. Організація та проведення публічного інформування платників податків та проведення роз'яснювальної роботи на субсайті ГУ ДПС у Чернівецькій області офіційного вебпорталу ДПС та ЗМІ щодо порядку застосування положень Податкового кодексу України, законодавства з питань сплати єдиного внеску та інших нормативно-правових актів з питань оподаткування, інших ініціатив, спрямованих на покращення умов діяльності бізнесу та необхідності перевал сплати податків	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2. Проведення за участі керівництва ГУ ДПС пресконференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3. Проведення зустрічей з громадськістю, засідань робочих груп з актуальних питань оподаткування та діяльності ГУ ДПС за участі керівництва ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4. Участь у проведенні засідань громадської ради при ГУ ДПС із залученням засобів масової інформації	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5. Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6. Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7. Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної	Організаційно-розпорядче управління,	Протягом півріччя

	інформації»	структурні підрозділи	
5.8.	Забезпечення оперативного розгляду звернень громадян, що надходять з державної установи «Урядовий контактний центр»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Ігульс»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1.	Забезпечення ефективної взаємодії з іншими територіальними органами ДПС, у т.ч. з питань обміну інформацією, виявлення та відпрацювання ризикових суб'єктів господарювання, проведення відповідної аналітичної роботи тощо	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення організації взаємодії з Чернівецькою обласною державною адміністрацією, фінансовими органами, органами Державної казначейської служби, органами служби безпеки, внутрішніх справ, прокуратури, статистики, Державної фінансової інспекції, іншими органами та органами місцевого самоврядування області	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	Забезпечення здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.4.	Підготовка аналітичних матеріалів та проблемних питань, які потребують вирішення на рівні місцевих органів виконавчої влади на нарадах Чернівецької обласної державної адміністрації	Управління податкового адміністрування, організаційно-	Протягом півріччя

		розпорядче управління, структурні підрозділи	
6.5.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, організаціями та установами з питань передачі в оренду нерухомого майна	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
6.6.	Забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру за дорученням керівництва ДПС	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.7.	Забезпечення функціонування Громадської ради при ГУ ДПС, проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1.	Розробка та подання на затвердження до ДПС у встановленому порядку планів роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2021 року та 2021 рік. Підготовка звіту про виконання плану роботи на перше півріччя 2020 року та направлення до ДПС у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	До 05.12.2020 31.07.2020
7.2.	Подання на затвердження організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління, інфраструктури та бухгалтерського обліку	До 15.12.2020
7.3.	Підготовка розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС та направлення до ДПС для погодження у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.4.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами проведення підготовки рішень колегії (проектів наказів),	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя

	складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням		
7.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС доручень органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, наказів, розпоряджень ДПС, ГУ ДПС, доручень Голови ДПС та ГУ ДПС, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії ДПС, колегії ГУ ДПС тощо	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6.	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень і запитів народних депутатів України, громадян та підготовкою відповідей на них	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.7.	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС та підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями щодо покращення цієї роботи	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.8.	Здійснення перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю, організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.9.	Забезпечення моніторингу за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС заходів по усуненню недоліків та порушень за результатами перевірок	Сектор відомчого контролю, організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.10.	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.11.	Вжиття заходів щодо ліквідації управління, утворених на правах відокремлених підрозділів ГУ ДПС	Управління правової роботи, організаційно-розпорядче управління	У встановлені терміни

Розділ 8. Організація правової роботи

8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.2.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.3.	Організація роботи щодо забезпечення функціонування процедур досудового врегулювання спорів з платниками податків	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.4.	Проведення перевірки на відповідність вимогам чинного законодавства проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ГУ ДПС	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.5.	Узагальнення інформації щодо розгляду резонансних справ, які розглядаються за участю ГУ ДПС, та надсилання відповідної інформації до ДПС	Управління правової роботи	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Виконання комплексу робіт щодо здійснення добору кадрів. Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Організація проведення, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в ГУ ДПС	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу, сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.3.	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації та професійного рівня працівників ГУ ДПС у закладах післядипломної освіти та Національній академії державного управління при Президентові України, інших навчальних	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу,	Протягом півріччя

	закладах	структурні підрозділи	
9.4.	<p>Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням, забезпечення дотримання вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції».</p> <p>Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік.</p> <p>Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.</p> <p>Вжиття заходів щодо неухильного дотримання працівниками Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 №52</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Протягом півріччя</p>
9.5.	<p>Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Протягом півріччя</p>
9.6.	<p>Збір та аналіз інформації про факти правопорушень у сфері службової діяльності, вчинених працівниками ГУ ДПС, виявлення причин та умов, що їм сприяли, вжиття заходів щодо їх усунення, надання інформації до ДПС щодо працівників ГУ ДПС притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Протягом півріччя</p>
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	<p>Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів</p>	<p>Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку</p>	<p>Протягом півріччя</p>
10.2.	<p>Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення ведення бухгалтерського обліку</p>	<p>Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку</p>	<p>Протягом півріччя</p>

10.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення її оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів, підготовка та надання звітів у встановленому порядку до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6.	Забезпечення виконання Заходів щодо суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та економічного, раціонального і ефективного використання бюджетних коштів органів ДПС, затвердженого наказом ДПС від 22.10.2019 № 133 «Про ефективне використання бюджетних коштів»	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7.	Підготовка об'єктів інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем у ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2.	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3.	Підготовка інформації з існуючих баз даних регіонального рівня за запитами структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

11.4.	Здійснення у межах своїх повноважень формування реєстрів, банків та баз даних	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5.	Адміністрування доступу до системи ІТС «Податковий блок» та інших інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
11.6.	Забезпечення застосування кваліфікованого електронного підпису	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
11.7.	Адміністрування та супроводження роботи серверного приміщення	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.8.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.9.	Забезпечення охорони державної таємниці та технічного захисту інформації в структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.10.	Забезпечення безпеки інформаційно-телекомунікаційних систем та застосування засобів криптографічного захисту інформації	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.11.	Контроль за доступом користувачів до інформаційних ресурсів баз даних обмеженого доступу та їх виключення від ресурсів у разі переведення або звільнення з посади	Сектор охорони державної таємниці, технічного та	Протягом півріччя

		криптографічного захисту інформації	
11.12.	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник ГУ ДПС у Чернівецькій області



Віталій ШПАК