

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України


Сергій ВЕРЛАНОВ

« 28 » листопада 2020 року

План роботи
Головного управління ДПС у Чернівецькій області
на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску та доведення їх до структурних підрозділів ГУ ДПС у Чернівецькій області (далі – ГУ ДПС) до виконання	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Доведення індикативних показників до структурних підрозділів та здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.3.	Здійснення заходів щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі – ДПС)	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб,	Щомісяця

	<p>управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління контрольно за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відділ по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	
<p>1.4. Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки</p>	<p>Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>
<p>1.5. Впровадження заходів щодо забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати платниками податку на прибуток і частини чистого прибутку державних підприємств</p>	<p>Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	<p>Щомісяця</p>
<p>1.6. Вжиття заходів щодо залучення до оподаткування підприємств, які мінімізують податкові зобов'язання з податку на прибуток</p>	<p>Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	<p>Щомісяця</p>
<p>1.7. Забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати нарахованих сум податку на додану вартість (далі – ПДВ)</p>	<p>Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах управління)</p>	<p>Щомісяця</p>

1.8.	Забезпечення відповідності задекларованих податкових зобов'язань з ПДВ показникам економічного розвитку регіону з метою виявлення суб'єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов'язання	Відокремлених підрозділів) Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Щомісяця
1.9.	Проведення комплексу робіт по забезпеченню контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування, недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ та забезпечення відшкодування ПДВ платникам податків, відповідно до вимог Податкового кодексу України	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Щомісяця
1.10.	Забезпечення на належному рівні дотримання платниками ПДВ регіону вимог щодо електронного адміністрування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Щомісяця
1.11.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Протягом року
1.12.	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку до загального та спеціального фондів державного бюджету	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Щомісяця
1.13.	Впровадження заходів щодо забезпечення правильності обчислення, своєчасності і повноти сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб управління податків і зборів з фізичних осіб	Щомісяця

	зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	
1.14. Забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Щомісяця
1.15. Підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС щодо:	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.15.1. контролю за діяльністю фізичних осіб – підприємців, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування		
1.15.2. контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – фізичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування		
1.15.3. контролю за діяльністю суб'єктів господарювання (юрідичних та фізичних осіб), які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)		
1.16. Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

1.17.	Проведення роботи щодо: адміністрування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; забезпечення повноти нарахування та контролю за сплатою транспортного податку	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.18.	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до бюджету в рахунок погашення податкового боргу	Відділ по роботі з податковим боргом, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Щомісяця
1.19.	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Відділ по роботі з податковим боргом, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління податкових перевірок, трансфертного	Щомісяця

		ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	
1.20.	Вжиття заходів із застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску	Відділ по роботі з податковим боргом, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Щомісяця
1.21.	Вжиття заходів щодо забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Відділ по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.22.	Прийняття рішень щодо відстрочення, розстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, списання безнадійного податкового боргу	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержання злочинним шляхом			
2.1.	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на органи ДПС	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та	Протягом року

	міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	4
2.2. Виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік та надання пропозицій до ДПС щодо його коригування (у разі необхідності)	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3. Формування пропозицій до проекту Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та направлення до ДПС у встановленому порядку	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	до 01.12.2020
2.4. Контроль за додержанням податкового законодавства з питань трансфертного ціноутворення, правильності, повнотою нарахування і сплати податку на прибуток підприємств під час здійснення операцій, визначених відповідно до законодавства контролюваними	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.5. Проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підприємств, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

<p>2.6. Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності</p>	<p>Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування</p>	<p>Протягом року</p>
<p>2.7. Проведення фактичних перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства, з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцями законодавства щодо укладення трудових договорів, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо</p>	<p>Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів</p>	<p>Протягом року</p>
<p>2.8. Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади»</p>	<p>Управління податків і зборів з фізичних осіб</p>	<p>Протягом року</p>
<p>2.9. Вжиття заходів, спрямованих на виявлення фактів легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом року</p>
<p>2.10. Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму</p>	<p>Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом року</p>

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального

3.1.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
3.2.	Здійснення контролю за своєчасністю перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання для отримання ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та палльним	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Видача суб'єктам господарювання ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та палльним	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4.	Формування та ведення Єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами та палльним	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.5.	Проведення перевірок на акцизних складах підприємств	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.6.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації палльного	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1.	Впровадження кращих зразків сучасного податкових сервісів податків, зокрема розвиток електронних сервісів, зменшення витрат часу на адміністрування податків, зборів платежів за рахунок електронізації	Відділ податкових сервісів, управління інформаційних технологій	Протягом року

	процесів		
4.2.	Забезпечення реєстрації та повноти обліку платників податків та платників єдиного внеску	Відділ податкових сервісів	Протягом року
4.3.	Реєстрація та облік реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Відділ податкових сервісів	Протягом року
4.4.	Приймання та обробка звітності платників податків та її опрацювання	Відділ податкових сервісів, управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.5.	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних Реєстру платників податку на додану вартість та інших реєстрів	Відділ податкових сервісів, управління податків і зборів з юридичних осіб управління податків і зборів з фізичних осіб, управління інформаційних технологій	Протягом року
4.6.	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у центрах податкових сервісів	Відділ податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Організація та проведення публічного інформування платників податків та проведення роз'яснювальної роботи на субсайті ГУ ДПС у Чернівецькій області офіційного вебпорталу ДПС та ЗМІ щодо порядку застосування положень Податкового кодексу України, законодавства з питань сплати єдиного внеску та інших нормативно-правових актів з питань оподаткування, інших ініціатив, спрямованих на покращення умов діяльності бізнесу та необхідності переваг сплати податків	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом року

5.2.	Проведення за участі керівництва ГУ ДПС пресконференції, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом року
5.3.	Проведення зустрічей з громадськістю, засідань робочих груп з актуальних питань оподаткування та діяльності ГУ ДПС за участі керівництва ГУ ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом року
5.4.	Участь у проведених засідань громадської ради при ГУ ДПС із залученням засобів масової інформації	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом року
5.5.	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС	Відділ податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Відділ податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.7.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Відділ податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.8.	Забезпечення оперативного розгляду звернень громадян, що надходять з державної установи «Урядовий контактний центр»	Відділ податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.9.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пультс»	Відділ податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року

Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин

6.1.	Забезпечення ефективної взаємодії з іншими територіальними органами ДПС, у т.ч. з питань обміну інформацією, виявлення та відпрацювання ризикових суб'єктів господарювання, проведення відповідної аналітичної роботи тощо	Управління податкового моніторингу	Протягом року
6.2.	Забезпечення організації взаємодії з Чернівецькою обласною державною адміністрацією, фінансовими органами, органами Державної казначейської	Структурні підрозділи	Протягом року

	служби, органами служби безпеки, внутрішніх справ, прокуратури, статистики, Державної фінансової інспекції, іншими органами та органами місцевого самоврядування області		
6.3.	Забезпечення здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.4.	Підготовка аналітичних матеріалів та проблемних питань, які потребують вирішення на рівні місцевих органів виконавчої влади на нарадах Чернівецької обласної державної адміністрації	Управління податкового моніторингу, управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.5.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, організаціями та установами з питань передачі в оренду нерухомого майна	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
6.6.	Забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру за дорученням керівництва ДПС	Структурні підрозділи	Протягом року
6.7.	Утворення та забезпечення функціонування Громадської ради при ГУ ДПС. Забезпечення проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевіроч з окремих питань			
7.1.	Розробка та подання на затвердження до ДПС у встановленому порядку планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2020 року, перше півріччя 2021 року та 2021 рік. Підготовка звітів про виконання планів роботи на друге півріччя 2019 року, перше півріччя 2020 року та направлення до ДПС у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	До 05.06.2020 05.12.2020 31.01.2020 31.07.2020

7.2. Подання на затвердження організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи, управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	До 15.12.2020
7.3. Підготовка розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС та направлення до ДПС для погодження у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.4. Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами проведення підготовка рішень колегії (проектів наказів), складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.5. Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС доручень органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, наказів, розпоряджень ДПС, ГУ ДПС, доручень Голови ДПС та ГУ ДПС, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії ДПС, колегії ГУ ДПС тощо	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.6. Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень і запитів народних депутатів України, громадян та підготовкою відповідей на них	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.7. Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС та підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями щодо покращення цієї роботи	Управління забезпечення роботи	Щомісяця
7.8. Здійснення перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.9. Забезпечення моніторингу за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС заходів по усуненню недоліків та порушень за результатами перевірок	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року

7.10.	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
-------	--	---	---------------

Розділ 8. Організація правової роботи

8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.2.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3.	Організація роботи щодо забезпечення функціонування процедур досудового врегулювання спорів з платниками податків	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.4.	Проведення перевірки на відповідність вимогам чинного законодавства проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.5.	Узагальнення інформації щодо розгляду резонансних справ, які розглядаються за участю ГУ ДПС, та надсилання відповідної інформації до ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року

Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції

9.1.	Виконання комплексу робіт щодо здійснення добору кадрів. Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2.	Організація проведення, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в ГУ ДПС	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.3.	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації та професійного рівня	Відділ кадрового	Протягом

	працівників ГУ ДПС у закладах післядипломної освіти та Національній академії державного управління при Президентові України, інших навчальних закладах	забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	року *
9.4.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням, забезпечення дотримання вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції». Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік. Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Вжиття заходів щодо неухильного дотримання працівниками Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 №52	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.5.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.6.	Збір та аналіз інформації про факти правопорушень у сфері службової діяльності, вчинених працівниками ГУ ДПС, виявлення причин та умов, що їм сприяли, вжиття заходів щодо їх усунення, надання інформації до ДПС щодо працівників ГУ ДПС притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.2.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення ведення	Управління фінансово-бухгалтерського	Протягом року

	бухгалтерського обліку	забезпечення	
10.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.5.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів, підготовка та надання звітів у встановленому порядку до ДПС	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.6.	Забезпечення виконання Заходів щодо суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та економного, раціонального і ефективного використання бюджетних коштів органів ДПС, затвердженого наказом ДПС від 22.10.2019 № 133 «Про ефективне використання бюджетних коштів»	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення, відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.7.	Підготовка об'єктів інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів.			
Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем у ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2.	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмами, засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3.	Підготовка інформації з існуючих баз даних регіонального рівня за запитами	Управління інформаційних технологій	Протягом року

	структурних підрозділів ГУ ДПС		
11.4.	Здійснення у межах своїх повноважень формування реєстрів, банків та баз даних	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5.	Адміністрування доступу до системи ІТС «Податковий блок» та інших інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління інформаційних технологій, структурні підрозділи	Протягом року
11.6.	Забезпечення застосування кваліфікованого електронного підпису	Управління інформаційних технологій, структурні підрозділи	Протягом року
11.7.	Адміністрування та супроводження роботи серверного приміщення	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.8.	Забезпечення охорони державної таємниці та технічного захисту інформації в структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.9.	Забезпечення безпеки інформаційно-телекомунікаційних систем та застосування засобів криптографічного захисту інформації	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.10.	Контроль за доступом користувачів до інформаційних ресурсів баз даних обмеженого доступу та їх виключення від ресурсів у разі переведення або звільнення з посади	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту	Протягом року

		інформації	
11.11.	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника ГУ ДПС у Чернівецькій області



Борис АКИМЕНКО