**Звіт про виконання Плану роботи**

**Вижницької ОДПІ Головного управління**

**ДФС у Чернівецькій області на перше півріччя 2016 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходу** | **Відповідальні**  **виконавці** | **Термін виконання** |  |
| **Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів** | | | | |
| 1.1. | Визначення прогнозних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі підрозділів Вижницької об’єднаної державної податкової інспекції(далі - ОДПІ) та бюджетоутворюючих платників податків.  Розробка та доведення до підрозділів ОДПІ індикативних показників доходів | Головний державний інспектор з питань моніторингу доходів та обліково-звітних систем | Щомісячно | Щоквартально розроблялися накази „Про індикативні показники доходів” в розрізі відділень Вижницької ОДПІ, структурних підрозділів та по напрямках роботи відповідно встановлених завдань та доводились до керівників структурних підрозділів. На виконання даних наказів направлено інформації для звітування керівництву ГУ ДФС у Чернівецькій області щодо виконання даних завдань, зокрема підготовлено пояснення у разі невиконання встановлених завдань. |
| 1.2. | Організація та координація роботи підрозділів ОДПІ щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів,забезпечення виконання доведених індикативних показників доходів та інших завдань, встановлених відповідними наказами ГУ ДФС у Чернівецькій області (далі – ГУ ДФС) | Відділ податків і зборів з юридичних осіб,  відділ податків і зборів з фізичних осіб,  ГДРІ з питань аудиту,  сектор погашення боргу | Протягом півріччя | За січень-червень 2016 року до загального фонду державного бюджету забезпечено збір в сумі 83481,4 тис. грн. або 103,0 відс. виконання індикативних показників. Додатково забезпечено надходження в сумі 2458,8 тис. грн.. В порівнянні з аналогічним періодом минулого року надходження зросли на 20485,0 тис. грн. або на 32,5 відс.  До місцевих бюджетів за 6 місяців поточного року забезпечено надходження в сумі 98129,0 тис. грн., завдання виконані на 124,7 відсотки. Додатково забезпечено надходження в сумі 19451,2 тис. грн.. В порівнянні з аналогічним періодом минулого року надходження зросли на 35713 тис. грн. або 57,2 відсотка..  За 6 місяців поточного року індикативні показники по єдиному внеску Вижницькою ОДПІ виконано на 113,6 відс., додатково забезпечено надходження в сумі 10637,5 тис.грн. |
| 1.3. | Організація роботи щодо здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати платниками податку на прибуток та авансових внесків з цього податку у обсягах, не менших ніж доведено відповідними наказами ГУ ДФС про індикативні показники доходів | Відділ податків і зборів з юридичних осіб | Протягом півріччя | За перше півріччя 2016 року забезпечено надходження податку на прибуток в сумі 9 472,2тис.грн., що становить 108,9%.. За 1 квартал 2016 року згідно поданої податкової деклараці з податку на прибуток підприємств по ДП «Берегометське ЛМГ» код ЄДРПОУ 21438976 нараховвано податку на прибуток - 811,3 тис.грн., податкова віддача 1,97%. По ТОВ «Форестсервіс» код .ЄДРПОУ 39408046 нараховано податку на прибуток - 424,6 тис.грн., податкова віддача 2,02%., по МПП «Красток» код ЄДРПОУ 14262940 нараховано податку на прибуток – 37,4 тис.грн., податкова віддача 1,03%. |
| 1.4. | Вжиття заходів щодо залучення до оподаткування підприємств, які мінімізують податкові зобов’язання з податку на прибуток | Відділ податків і зборів з юридичних осіб | Протягом півріччя | Підприємств, які мінімізують податкові зобов’язання з податку на прибуток відсутні. |
| 1.5. | Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати сум ПДВ у обсягах, не менших ніж доведено відповідними наказами ГУ ДФС про індикативні показники доходів | Відділ податків і зборів з юридичних осіб | Протягом півріччя | За перше півріччя 2016 року мобілізовано 24 094,1 тис.грн. податку на додану вартість, при завданні 22 613,7 тисгрн., додатково забезпечено надходження в сумі 1 480,4 тис.грн.Станом на 01.07.2016 року зареєстровано:  26 платників податку на додану вартість – фізичних осіб. (з 01.07.2016 року зареєстровано Мандрик Є.Г., Том’юк М.В.) 10 СГД – платників – «експортери» платників податку на додану вартість- юридичних осіб/ Із них 13 СГД – платників ПДВ – «експортери» 1 квартальщик, 7 СГД виробників с/г продукції. За перше півріччя ц.р. податкове навантаження складає по юридичних особах 6,35%, по фізичних особах - 1,75%. |
| 1.6. | Забезпечення якісного контролю за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань з ПДВ показникам економічного розвитку регіону з метою виявлення суб‘єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов‘язання.  За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ інформації з відповідними пропозиціями | Відділ податків і зборів з юридичних осіб | Протягом півріччя | З метою посилення контролю за суб’єктами господарювання з ознаками ризику, ОДПІ постійно проводить відповідну роботу, так в лютому п.р за результатами проведеної роботи, забезпечено надходження в сумі 25,2 тис.грн. від СПД групи ризику. |
| 1.7. | Організація роботи щодо упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ, недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ та забезпечення автоматичного відшкодування ПДВ платникам податків, які відповідають критеріям, визначеним у Податковому кодексі України | Відділ податків і зборів з юридичних осіб | Протягом півріччя | Суб’єкти господарювання постійно опрацьовуються на предмет упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ, недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ. Протягом першого півріччя 2016 року упереджено безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ, сума завищеного від’ємного значення, що зараховується до складу податкового кредиту наступного звітного (податкового) періоду 2615,0 грн., штрафна санкція 915,25 грн. |
| 1.8. | Організація роботи ОДПІ щодо електронного адміністрування ПДВ | Відділ податків і зборів з юридичних осіб,  структурні підрозділи | Протягом півріччя | По всіх платниках ПДВ податкова звітність подається у електронному вигляді. |
| 1.9. | Організація та координація роботи ОДПІ щодо забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку.  Забезпечення надходження до загального фонду державного бюджету акцизного податку у розмірах, не менших ніж доведено відповідними наказами ГУ ДФС про індикативні показники доходів | Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів | Протягом півріччя | До місцевого бюджету за перше півріччя 2016 року забезпечено надходження по акцизному податку в сумі 12935,1 тис.грн або 119 відсотків від виконання індикативних показників |
| 1.10. | Організація роботи щодо забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку | Відділ податків і зборів з юридичних осіб,  відділ податків і зборів з фізичних осіб  сектор погашення боргу | Протягом півріччя | За перше півріччя 2016 року мобілізовано 33.5 тис.грн. екологічного податку, при завданні 34,2 тис.грн., не надійшло коштів в сумі 0,7 тис.грн., по рентній платі за спеціальне використання води план 40,0 тис.грн., фактично надійшло 40,0 тис.грн., що становить 100%, по рентній платі за спеціальне використання лісових ресурсів план 2 396,5 тис.грн., фактично надійшло 5 296,0 тис.грн., що становить 221 %., по рентній платі за надра план 22 847,7 тис.грн., фактично надійшло 15 591,1 тис.грн., що становить 68,2%., по місцевих податках і зборах план 116,8 тис.грн., фактично надійшло 127,7 тис.грн., що становить 109,3%., по єдиному податку з юридичних осіб план 2 202,1 тис.грн., фактично надійшло 2 452,9 тис.грн, що становить 111,4%., по єдиному податку із с/г товаровиробників план 196,9 тис.грн., фактично надійшло 317,1 тис.грн., що становить 161%.  Індикативні показники з надходження до бюджету єдиного податку з фізичних осіб за січень-червень 2016 року склали 8320,0 тис.грн. Фактично забезпечено надходження в сумі 9421,3 тис.грн. або 113,2% доведеного завдання.  Надходження коштів до бюджету по нерухомому майну з юридичних осіб за січень – червень 2016р. становить 361,4 тис. грн.. при доведеному завданні 369,0 тис. грн. (98 відс.), по нерухомому майну з фізичних осіб - 51,8 тис.грн., при доведеному завданні 24,5 тис. грн., або 211,5 відсотка. Сумарно виконання індикативних показників з фізичних та юридичних осіб по нерухомому майну склали 105 відсотків.  Протягом січня – червня ОДПІ було сформовано на вручено 1477 податкових повідомлень рішень громадянам, які повинні сплатити податок на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки на суму 474,6 тис. грн. |
| 1.11. | Організація роботи ОДПІ із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску | Відділ податків і зборів з фізичних осіб | Протягом півріччя | За перше півріччя 2016 року забезпечено надходження до бюджету по податку на доходи фізичних осіб, 67458,1 тис.грн., при доведеному завданні 56944,0 тис. грн., або 118,5% доведеного завдання За несвоєчасну сплату податку на доходи з фізичних осіб 613 СГД застосовано штрафних санкції на суму 91,3 тис.грн.  Протягом І рівріччя 2016р. при доведеному індикативному показнику по єдиному соціальному внеску 78971,4 тис.грн. забезпечено надходження ЄСВ в сумі 85232,6 тис. грн., що становить 107,9 відс. (+6261,2 тис.грн.) виконання доведених завдань. Застосовано по 1275 СГД штрафних санкцій на сумі 1185,0 тис. грн.. за несвоєчасну сплату даного платежу. Крім того, за несвоєчасне подання звітності та несвоєчасну сплату ЄСВ 156 СГД притягнуто до адміністративної відповідальності на суму 88,9 тис. грн.. |
| 1.12. | Організація роботи та координація роботи ОДПІ щодо: | Відділ податків і зборів з фізичних осіб | Протягом півріччя |  |
| 1.12.1. | контролю за діяльністю фізичних осіб – підприємців, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування; | Упродовж першого півріччя 2016 року проведено 9 планових перевірок за результатами яких до бюджету додатково надійшло 369,4 тис. грн. та 18 позапланових перевірок (фактичні – виплата заробітної плати в «конвертах» та перевірки у сфері ЗЕД). В результаті проведених перевірок донараховано податків та застосовано штрафних санкцій в сумі 87,2 тис.грн.,; |
| 1.12.2. | контролю за дотриманням суб’єктами господарювання – фізичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування; | За період з 01.01.2016-30.06.2016 за несвоєчасну сплату єдиного податку до 812 СГД застосовано штрафних санкції на суму 212,2 тис.грн. Протягом першого півріччя 2016р. 53 СГД в яких на кожне перше число місяця протягом двох послідовних кварталів була наявність податкового боргу анульовано свідоцтво платника єдиного податку. |
| 1.12.3. | контролю за діяльністю суб’єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод).  За результатами проведеної роботи підготовка аналітичної інформації керівництву ОДПІ | Упродовж січня–червня 2016р. проведено ряд перевірок СГД з питання виявлення виплат доходів найманим працівникам в „конвертах”, перевірками виявлено 9 порушеннь. Нараховано податку на доходи фізичних осіб та застосовано штрафних санкцій в сумі 55,0 тис. грн.. Крім того, з керівниками підприємств, які допустили виплату заробітної плати нижче встановленого законодавством мінімального рівня, проведено співбесіди, за результатами яких додатково забезпечено надходження ПДФО з фізичних осіб в сумі 32,3 тис. грн., по юридичних особах 22,4 тис. гривень. |
| 1.13. | Організація роботи ОДПІ щодо контролю за сплатою юридичними та фізичними особами транспортного податку | Відділ податків і зборів з фізичних осіб | Протягом півріччя | Протягом І півр. ц.р. було сформовано та вручено 15 податкових повідомлень рішень на суму 375,0 тис. грн.. |
| 1.14. | Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок погашення податкового боргу | Сектор погашення боргу,  Відділ податків і зборів з юридичних осіб,  ГДРІ з питань аудиту,  відділ податків і зборів з фізичних осіб  сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів | Протягом півріччя | Упродовж І півріччя 2016 року сектором погашення боргу вживалися заходи щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок погашення податкового боргу, зокрема: направлено 45 податкових вимог боржникам, до Чернівецького окружного адміністративного суду надіслано адміністративний позов про стягнення податкового боргу з ТОВ фірма «Явір», який судом задоволено на користь ОДПІ, направлено в банківські установи 7 інкасових доручень на стягнення податкового боргу з рахунків ДП «Вашківський спиртовий завод».  Мобілізовано коштів до державного бюджету України в рахунок погашення податкового боргу – 2007,4 тис.грн. |
| 1.15. | Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу | Сектор погашення боргу,  Відділ податків і зборів з юридичних осіб,  ГДРІ з питань аудиту,  відділ податків і зборів з фізичних осіб  сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів | Протягом півріччя | Станом на 01.07.2016 року загальна сума податкового боргу до зведеного бюджету складає 20 529,4 тис. грн. в тому числі: державний бюджет – 15 376,1 тис. грн.; місцевий бюджет – 5153,3 тис. грн.  Протягом червня п.р. податковий борг зменшився до зведеного бюджету на 269,5 тис. грн. |
| 1.16. | Організація роботи ОДПІ із застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску | Сектор погашення боргу,  ГДРІ з питань аудиту,  відділ податків і зборів з фізичних осіб | Протягом півріччя | Протягом 1 півріччя 2016 року не накладався адміністративний арешт майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску. |
| 1.17. | Вжиття заходів щодо забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі | Сектор погашення боргу | Протягом півріччя | Відповідно до договору – доручення про організацію цільового аукціону №05/02 укладеного ОДПІ з Західною-Українською регіональною агропромисловою біржею 05.02.2016 року передано на реалізацію майно, яке належить Берегометському ССТ. Оцінка заставного майна Берегометського ССТ становить 373,4 тис. грн. Реалізовано 02.06.2016 року заставного майна, яке належить Берегометському ССТ 134 516 грн.43 коп. Кошти від реалізації заставного майна спрямовані на погашення податкового боргу по коду бюджетної класифікації 21080900 – Штрафні санкції за порушення законодавства про патентування.  Доведені планові завдання по надходженню коштів від реалізації безхазяйного майна за період січень – червень 2016 року до державного бюджету забезпечені на 103,6 відс., до місцевих бюджетів на 104,6 відс. |
| 1.18. | Організація роботи ОДПІ щодо відстрочення, розстрочення та реструктуризації грошових зобов’язань та/або податкового боргу; списання безнадійного податкового боргу | Сектор погашення боргу | Протягом півріччя | Відстрочення, розстрочення та реструктуризації грошових зобов’язань та/або податкового боргу; списання безнадійного податкового боргу протягом першого півріччя п.р. не надавалися. |
| **Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи** | | | | |
| 2.1. | Організація роботи ОДПІ з питань проведення перевірок дотримання суб’єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на органи ДФС | ГДРІ з питань аудиту,  відділ податків і зборів з фізичних осіб | Протягом півріччя | Упродовж першого півріччя 2016 року проведено 3 позапланові документальні перевірки юридичних осіб, донараховано 56 тис. грн., які стягнено до бюджету; та 10 документальних позапланових перевірок у сфері ЗЕД за результатами яких до бюджету додатково надійшло 32,2 тис. грн.. |
| 2.2. | Формування проектів планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб’єктів господарювання | ГДРІ з питань аудиту,  відділ податків і зборів з фізичних осіб | Щоквартально | Юридичні особи до проектів планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб’єктів господарювання не включались, в зв’язку з відсутністю ризиків високого ступеня.  Відділом податків і зборів з фізичних осіб проведено 9 планових перевірок за результатами яких до бюджету додатково надійде 369,4 тис. грн.. Донарахована сума по ФГ «КСВ» з ПДФО в розмірі 79 тис.грн.. оскаржується. Сума 290,4 тис. узгоджені та до бюджету поступили в повному обсязі. |
| 2.3. | Контроль за додержанням податкового законодавства з питань трансфертного ціноутворення, правильністю, повнотою нарахування і сплати податку на прибуток підприємства та ПДВ під час здійснення операцій, визначених відповідно до законодавства контрольованими | ГДРІ з питань аудиту,  відділ податків і зборів з фізичних осіб | Протягом півріччя | В результаті проведеного моніторингу встановлено 1 юридичну особу, яка підпадає під критерії контрольованих операцій за 2015 рік (ТОВ «Форестсервіс») та якою не подано до Вижницької ОДПІ Звіт про контрольовані операції. Платнику надано 21.06.2016р. запит про надання пояснень і в липні 2016р. буде проведено позапланову документальну виїзну перевірку з питання неподання даного звіту. |
| 2.4. | Забезпечення контролю за станом організації роботи ОДПІ щодо проведення камеральних перевірок податкової звітності | Відділ податків і зборів з юридичних осіб,  відділ податків і зборів з фізичних осіб | Протягом півріччя | Станом на 01.07.2016 року до Вижницької ОДПІ всього подано 9754 податкових декларацій в тому числі податкових декларацій про майновий стан і доходи 5767, податкових декларацій платника єдиного податку 3987 віх 9754 проведено камеральні перевірки В результаті проведеної роботи 114СГД притягнуто до відповідальності за несвоєчасне подання звітності та застосовано штрафних санкцій на суму 22,9 тис. грн |
| 2.5. | Проведення документальних перевірок суб’єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності | ГДРІ з питань аудиту | Протягом півріччя | Перевірки не проводились. |
| 2.6. | Проведення фактичних перевірок з дотримання суб’єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо | ГДРІ з питань аудиту, Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів  відділ податків і зборів з фізичних осіб | Протягом півріччя | Проведено 27 фактичних перевірок, в результаті застосовано штрафних санкцій на суму 128,9 тис. грн. |
| 2.7. | Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VІІ «Про очищення влади», абзацу другого частини дев’ятої ст.12 Закону України від 07 квітня 2011 року № 3206-VІ «Про засади запобігання і протидії корупції» | Відділ податків і зборів з фізичних осіб | Протягом півріччя | Станом на 01.07.2016 року до ОДПІ надійшло 371 запит щодо проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VІІ «Про очищення влади». Виконано 371 висновок – розбіжностей не встановлено. А також, до ОДПІ надійшло 3153 копій декларації про майно,доходи витрати і зобов’язання фінансового характеру для проведення перевірки «Про засади запобігання і протидії корупції» - виконано 433 висновки. |
| **Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів** | | | | |
| 3.1. | Забезпечення контролю за дотриманням суб’єктами господарювання, які здійснюють роздрібну торгівлю тютюновими виробами, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів | Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів | Протягом півріччя | Проведено 38 перевірок за дотриманням суб’єктами господарювання, які здійснюють роздрібну торгівлю тютюновими виробами, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів – зазначених порушень не встановлено. |
| 3.2. | Організація роботи щодо здійснення контролю за цільовим використанням біоетанолу та обігом нафтопродуктів, які оподатковуються за пільговими ставками акцизного податку | Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів | Протягом півріччя | Суб’єкти господарювання, які б використовували біоетанолу та обігом нафтопродуктів, які оподатковуються за пільговими ставками акцизного податку відсутні. |
| 3.3. | Організація роботи щодо видачі суб’єктам господарювання ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами | Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів | Протягом півріччя | Протягом першого півріччя 2016 року видано 198 суб’єктам господарювання ліцензії на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами. |
| **Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб’єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації** | | | | |
| 4.1. | Впровадження кращих зразків сучасного обслуговування платників податків, зокрема розвиток електронних сервісів, зменшення витрат часу на адміністрування податків, зборів платежів за рахунок електронізації процесів | Сектор обслуговування платників,  Спеціаліст з питань ІТ | Протягом півріччя | Залучення СПД до використання оновленого електронного кабінету з можливістю реєстрації звітів по ЄСВ та 1-РА, 1-РТ. В ЦОП розміщені оновлені картки надання адміністративних послуг. |
| 4.2. | Організація та координація роботи ОДПІ щодо реєстрації та повноти обліку платників податків та платників єдиного внеску. | Сектор обслуговування платників | Протягом півріччя | Контроль за повнотою реєстраційних дій щодо реєстрації та обліку платників податків здійснюється в постійному режимі. |
| 4.3 | Організація і контроль за реєстрацією та обліком реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок | Сектор обслуговування платників | Протягом півріччя | Проведений аналіз повноти реєстрації та обліку РРО та КОРО. Розбіжностей не виявлено. |
| 4.4. | Організація роботи з приймання та обробки звітності платників податків та її опрацювання | Сектор обслуговування платників,  Спеціаліст з питань ІТ | Протягом півріччя | Звітність приймається та опрацьовується в повному обсязі та у встановлені терміни. На інформаційних стендах розміщені актуальні зразки податкової звітності. |
| 4.5. | Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних Реєстру платників податку на додану вартість та інших реєстрів | Спеціаліст з питань ІТ,  Відділ податків і зборів з юридичних осіб | Протягом півріччя | Автоматизаваний контроль щодо реєстрації та обліку платників ПДВ унеможливлює допущення помилок при роботі з заявами на ПДВ. |
| 4.6. | Забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП | Сектор обслуговування платників,  структурні підрозділи | Протягом півріччя | Адміністративні послуги в ЦОП надані у встановлені законодавством терміни. Не виконаних завдань немає. |
| 4.7 | Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02.10.1996 р. №393/96-ВР „Про звернення громадян” зі змінами | Сектор обслуговування платників | Протягом півріччя | Звернення громадян опрацьовані у законодавчо встановлені терміни. |
| 4.8. | Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації” | Сектор обслуговування платників,  структурні підрозділи | Протягом півріччя | Запити на інформацію опрацьовані у законодавчо встановлені терміни. |
| 4.9. | Забезпечення оперативного розгляду звернень громадян, що надходять з урядової телефонної „гарячої” лінії | Сектор обслуговування платників,  структурні підрозділи | Протягом півріччя | Звернення відсутні. |
| 4.10. | Організація та проведення публічного інформування платників податків та проведення роз’яснювальної роботи через суб-сайт територіальних органів ДФС у Чернівецькій області та ЗМІ щодо порядку застосування положень Податкового кодексу України, законодавства з питань сплати єдиного внеску та інших нормативно-правових актів з питань оподаткування, інших ініціатив, спрямованих на покращення умов діяльності бізнесу та необхідності переваг сплати податків | Спеціаліст з питань організації роботи,  структурні підрозділи | Протягом півріччя | Упродовж першого півріччя 2016 року підготовлено та розміщено на веб-сайті ГУ ДФС у Чернівецькій області 37 матеріалів роз’яснювального характеру (щодо порядку застосування положень Податкового кодексу України, законодавства з питань сплати єдиного внеску та інших нормативно-правових актів з питань оподаткування, інших ініціатив, спрямованих на покращення умов діяльності бізнесу та необхідності переваг сплати податків) та стосовно роботи ОДПІ |
| 4.11. | Проведення за участі керівництва ОДПІ прес-конференцій, брифінгів, прямих телефонних „гарячих” ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності інспекції | Спеціаліст з питань організації роботи,  структурні підрозділи | Протягом півріччя | За вказаний період за участі керівництва ОДПІ проведено 1 прес-конференція, 10 брифінгів, 2 інтерв’ю, 5 публічних заходів з актуальних питань діяльності ОДПІ та 20 сеансів телефонного зв’язку «гаряча лінія». |
| 4.12. | Проведення зустрічей з громадськістю, засідань робочих груп з актуальних питань оподаткування та діяльності ОДПІ за участі керівництва інспекції | Спеціаліст з питань організації роботи,  структурні підрозділи | Протягом півріччя | Організовано для платників 12 засідань «круглого столу», на яких взяли участь 136 СПД, 11 зустрічей з громадськістю за участі 192 учасників. |
| 4.13. | Організація роботи ОДПІ щодо проведення прес-конференцій, брифінгів, „круглих столів”, тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах та інших заходів за участі громадських організацій та керівництва ОДПІ з актуальних питань оподаткування та діяльності інспекції | Спеціаліст з питань організації роботи,  структурні підрозділи | Протягом півріччя | Протягом січня-червня 2016 року за участі керівництва ОДПІ проведено 1 прес-конференція, 10 брифінгів, 2 інтерв’ю, 5 публічних заходів з актуальних питань діяльності ОДПІ та 20 сеансів телефонного зв’язку «гаряча лінія». Організовано для платників 12 засідань «круглого столу», на яких взяли участь 136 СПД, 11 зустрічей з громадськістю за участі 192 учасників. |
| **Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо** | | | | |
| 5.1. | Забезпечення ефективної взаємодії з територіальним органами ДФС, у т.ч. з питань обміну інформацією, виявлення та відпрацювання ризикових суб'єктів господарювання, проведення відповідної аналітичної роботи тощо | Структурні підрозділи | Протягом півріччя | З метою посилення контролю за суб’єктами господарювання з ознаками ризику, ОДПІ постійно проводить відповідну роботу. |
| 5.2. | Забезпечення організації взаємодії з Вижницькою районною державною адміністрацією, фінансовими управлінням, відділенням Державної казначейської служби у Вижницькому районі, службою безпеки, внутрішніх справ, прокуратури, статистики, Державної фінансової інспекції, іншими органами та органами місцевого самоврядування району | Структурні підрозділи | Протягом півріччя | Щоквартально, щомісячно надаються відповідні аналітичні матеріали на виконання розпоряджень, доручень, рішень, проводиться відповідне звірення надходжень. |
| 5.3. | Забезпечення організації взаємодії з місцевими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування тощо | Структурні підрозділи | Протягом півріччя | Забезпечено взаємодію з місцевими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування щодо обміну інформацією для вирішення проблемних питань на рівні місцевих органів виконавчої влади. |
| 5.4. | Забезпечення здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб | Відділ податків і зборів з фізичних осіб | Протягом півріччя | З метою покращення адміністрування ПДФО, розширення бази оподаткування даного платежу постійно проводяться заходи, щодо збільшення надходжень податку на доходи фізичних осіб до бюджету, зокрема: участь представників ОДПІ в роботі комісій при держадміністрації з питань погашення заборгованості із заробітної плати та податкової заборгованості; проводиться робота з керівниками підприємств, якими допущено випадки виплати заробітної плати без сплати ПДФО, вживаються заходи по забезпеченню надходжень податку до бюджету у повному обсязі, по зменшенню кількості підприємств де виплачують заробітну плату нижче встановленого законодавством мінімуму. Завдяки вжитим заходам додатково забезпечено надходження по податку на доходи фізичних осіб в сумі 32,3 тис. грн., по юридичних особах 22,4 тис. грн.. |
| 5.5. | Підготовка аналітичних матеріалів та проблемних питань, які потребують вирішення на рівні місцевих органів виконавчої влади на нарадах Вижницької районної державної адміністрації | Спеціаліст з питань моніторингу доходів та обліково-звітних систем,  Спеціаліст з питань організації роботи,  структурні підрозділи | Протягом півріччя | Постійно готуються відповідні інформаційно-аналітичні матеріали (аналітичні довідки, таблиці, проблемні питанння) для вирішення на рівні місцевих органів виконавчої влади для участі керівництва ОДПІ на нарадах Вижницької районної державної адміністрації, Вижницькій районній раді. |
| **Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів** | | | | |
| 6.1. | Розробка та подання на затвердження ГУ ДФС Плану роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року. Підготовка звіту за 2015 рік, друге півріччя 2015 року та направлення їх ГУ ДФС у області | Спеціаліст з питань організації роботи,  структурні підрозділи | Протягом півріччя | Підготовлено та направлено до ГУ ДФС у Чернівецькій області План роботи Вижницької об’єднаної державної податкової інспекції на друге півріччя 2016 року. Звіт про виконання Плану роботи ДПІ у Вижницькому районі на друге півріччя 2015 року та 2015 рік надіслано до ГУ ДФС у Чернівецькій області 29.01.2016р. |
| 6.2. | Оптимізація штатної чисельності. Внесення пропозицій керівництву щодо змін до організаційної структури та штатного розпису ОДПІ, надання їх до ГУ ДФС на погодження та затвердження в установленому порядку | Спеціаліст з питань організації роботи,  Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя | Протягом І півріччя 2016 року надавалися начальнику ОДПІ пропозиції структурних підрозділів щодо розподілу штатної чисельності працівників ОДПІ та відповідно підготовлено до ГУ ДФС у Чернівецькій області структуру і штатний розпис ДПІ, які введені в дію наказом ОДПІ від 29.03.16 № 2. |
| 6.3. | Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів.  За результатами проведення підготовка проектів наказів, складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням | Спеціаліст з питань організації роботи, структурні підрозділи | Протягом півріччя | Організовано та проведено протягом першого півріччя 2016 року 12 апаратних, 4 оперативних нарад Вижницької ОДПІ. |
| 6.4. | Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ОДПІ доручень органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, наказів, розпоряджень ГУ ДФС, доручень керівництва ОДПІ та ГУ ДФС, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії ДФС, ГУ ДФС, тощо | Спеціаліст з питань організації роботи,  структурні підрозділи | Протягом півріччя | За результатами проведеного аналізу щодо виконання наказів, рішень та доручень ГУ ДФС в Чернівецькій області в першому півріччі 2016 року контрольні завдання, з яких виконано в повному обсязі, знято з контролю |
| 6.5. | Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДПІ та підготовка аналітичної інформації керівництву інспекції з відповідними пропозиціями щодо покращення цієї роботи | Спеціаліст з питань організації роботи | Протягом півріччя | Керівництву ДПІ готується та надається аналітична інформація про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах. Випадків порушення не встановлено. |
| **Розділ 7. Організація правової роботи** | | | | |
| 7.1. | Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативно-правових актів у ході здійснення діяльності ОДПІ | Юридичний сектор | Протягом півріччя | Юридичним сектором забезпечено представництво інтересів ДПІ в судах, засіданнях комітетів кредиторів при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру.  Всі накази та розпорядження з основної діяльності, особового складу та фінансових питань завізовано без заперечень з питань юридичної роботи.  Посадовими особами юридичнго сектору систематично вивчаються зміни до чинного законодавства, накази ДФС України, ГУ ДФС в області, рекомендації по супроводженню судових справ ,судова практика та інші НПА.  Посадовими особами юридичнго сектору, за зверненням працівників ДПІ надано належну правову допомогу та роз’яснення з питань податкового законодавства. Юридичним сектором протягом І півріччя 2016 року надавалися керівникам структурних підрозділів службові записки про порушені судові справи та результати їх розгляду. |
| 7.2. | Аналіз позитивної судової практики та за результатами доведення відповідної інформації до структурних підрозділів ОДПІ для використання у процесі розгляду заперечень, позовів, клопотань, скарг платників податків | Юридичний сектор | Протягом півріччя | Постійний моніторинг судової практики, доведення до працівників ОДПІ для використання в процесі виконання посадових обов’язків при розгляді звернень, заяв, проведення перевірок позитивної судової практики, з метою покращення показників роботи та уникнення правових спорів. |
| 7.3 | Забезпечення представництва інтересів ОДПІ в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру | Юридичний сектор | Протягом півріччя | Працівниками юридичного сектору в в І півріччі 2016 року здійснювалось представництво інтересів ОДПІ в судах, засіданнях комітетів кредиторів при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру.  Так, на розгляді знаходилось 6 справ на загальну суму 3859,20 тис. гривень.  1 справа на суму 40,0 тис. грн. вирішені на користь ДПІ.  Решта справ знаходяться на розгляді в судах.  Справ вирішених на користь платників податків протягом І півріччя 2016 року немає. |
| 7.4. | Здійснення моніторингу актуальних та резонансних справ, що розглядаються судами за участі ОДПІ, та підготовка керівництву інспекції відповідної інформації | Юридичний сектор | Протягом півріччя | Постійний моніторинг судової практики, що стосується актуальних та резонансних справ, надавалась правова інформація, щодо результатів розгляду даної категорії судових справ для використання в роботі. |
| 7.5. | Проведення перевірки на відповідність вимогам чинного законодавства проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ОДПІ | Юридичний сектор | Протягом півріччя | Всі накази та розпорядження з основної діяльності, особового складу та фінансових питань завізовано без заперечень з питань юридичної роботи. |
| 7.6. | Розгляд скарг (заяв) платників податків на рішення ОДПІ | Юридичний сектор | Протягом півріччя | Юридичним сектором надавались правові висновки під час розгляду скарг на винесені рішення ОДПІ |
| 7.7. | Аналіз результатів розгляду скарг (заяв) платників податків та підготовка оглядової інформації керівництву ОДПІ | Юридичний сектор | Протягом півріччя | Керівництву ОДПІ за результатами розгляду скарг на рішення надавались службові та надавалась доповідь по розгляду кожного випадку надходження скарг. |
| 7.8. | Вивчення причин надходження від платників податків скарг з метою вжиття заходів для усунення виявлених порушень | Юридичний сектор | Протягом півріччя | Постійний аналіз причин подання скарг на рішення ОДПІ, надано належну правову оцінку висвітлених в скаргах позицій. Надано керівництву належну правову оцінку причин подання скарг. |
| **Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ** | | | | |
| 8.1. | Виконання комплексу робіт щодо здійснення добору кадрів | Спеціаліст по роботі з персоналом | Протягом півріччя | У 1 півріччі 2016 року проводилась оптимізація. Згідно вимог наказу ДФС України «Про реорганізацію деяких територіальних органів ДФС у Чернівецькій області» від 24.02.2016 року №178 ДПІ у Путильському районі та ДПІ у Сторожинецькому районі реорганізовувались шляхом приєднання до Вижницької ОДПІ окремими відділенням. Попередньо, Вижницька ОДПІ утворилась шляхом перейменування з ДПІ у Вижницькому районі.  Згідно штатного розпису Вижницької ОДПІ проводилась укомплектація 46 штатних посад шляхом зарахування та переведення працівників. З них: 26 - у Вижницькій ОДПІ, 13 – у Сторожинецькому відділенні та 7 – у Путильському відділенні.  Добір кадрів на посади штатного розпису здійснювався з урахуванням кваліфікаційних вимог, рівня знань чинного податкового законодавства та досвіду роботи у податковій службі. |
| 8.2. | Забезпечення проведення комплексу робіт щодо розподілу молодих фахівців для подальшої роботи в ОДПІ | Спеціаліст по роботі з персоналом | Протягом півріччя | Протягом І півріччя 2016 року до Вижницької ОДПІ не надходили направлення про розподіл молодих фахівців для подальшої роботи в ОДПІ. |
| 8.3. | Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ОДПІ у закладах післядипломної освіти та Національній академії державного управління при Президентові України, інших навчальних закладах | Спеціаліст по роботі з персоналом | Протягом півріччя | Планом-графіком підвищення кваліфікації працівників ОДПІ у підвідомчих закладах післядипломної освіти та Національній академії державного управління при Президентові України не передбачено.  Протягом І півріччя 2015 року 4 працівники ОДПІ закінчили курс навчання, з яких 1 – дистанційний у ЦПП ККК МДЗ України (м.Київ) із тижневою очною сесією та 3 (дистанційні) у Відділенні ЦПП ККК МДЗ України (м.Козин). |
| 8.4. | Проведення профілактичної та роз’яснювальної роботи серед працівників ОДПІ з метою запобігання корупційним правопорушенням, забезпечення дотримання вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами).  Вжиття заходів щодо реалізації Антикорупційної програми ДФС на 2015 – 2017 роки | Спеціаліст по роботі з персоналом ,  структурні підрозділи | Протягом півріччя | 14.03.2016 року проведена нарада-навчання у Вижницькій ОДПІ по ознайомленню фахівців з листом ГУ ДФС у Чернівецькій області від 03.03.2016 року №797/7/24-13-08-01-14 «Про вжиття заходів та вивчення вимог наказу ДФС України №167 від 13.03.2015 року» та вивченню вимог наказу ДФС України від 13.03.2015 року №167 «Про персональну відповідальність керівників підрозділів органів ДФС».  Крім цього, для фахівців Вижницької ОДПІ 22.06.2016 року проведений диференційний залік з перевірки знань нормативно-правових актів з питань державної податкової та митної політики, державної служби, протидії корупції та етики поведінки працівників. |
| **Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток** | | | | |
| 9.1 | Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів | Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя | В першому півріччі 2016 року бюджетні кошти на утримання ОДПІ використовувались виключно за цільовим призначенням в межах затвердженого кошторису на 2016 рік |
| 9.2. | Організація планово-фінансової роботи в ОДПІ, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку | Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя | Організація планово-фінансової роботи в ОДПІ, контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку здійснюється у відповідності до законодавства України та ін. нормативних документів які регламентують дану сферу діяльності |
| 9.3. | Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ | Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя | З метою раціонального використання бюджетних коштів, Вижницькою ОДПІ постійно проводиться аналіз виконання кошторису видатків та вживаються заходи щодо приведення фактичних видатків на утримання ОДПІ відповідно до затверджених кошторисних призначень шляхом надання пропозицій про перерозподіл планових асигнувань. У звітному періоді підготовлено та надано до ГУ ДФС проект кошторису за КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері фіскальної політики» на 2017 рік. |
| 9.4. | Використання отриманого фінансування відповідно до затверджених кошторисів витрат на поточний рік | Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя | В першому півріччі 2016 року видатки на утримання ОДПІ здійснювались виключно в межах та відповідно до затверджених кошторисних призначень  Для забезпечення виконання функцій, досягнення цілей, визначених на рік, відповідно до бюджетних призначень, затверджених кошторисами доходів та видатків на 2016 рік, було передбачено виконання наступних бюджетних програм: КПКВ 3507010 “Керівництво та управління у сфері фіскальної політики”. Кошторисом доходів та видатків на січень - червень 2016 року затверджено 2904356,49грн., в т. ч. по загальному фонду – 2904299,42грн., по спеціальному фонду – 57,07 грн. По загальному фондуКасові видатки становлять – 2655907,06грн., а фактичні – 2658937,44грн. По спеціальному фонду: надійшло коштів, отриманих як плата за послуги – 57,07 грн., в т.ч.: від оренди майна бюджетних установ – 1,67 грн.; від реалізації в установленому поряду майна (крім нерухомого майна)-55,40грн. Сума нарахованих доходів по спецфонду за січень-червень 2016 року дорівнює сумі надходжень спеціального фонду |
| 9.5. | Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв’язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо | Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя | Протягом травня-червня 2016 р. здійснено об’єднання матеріально-технічної бази ДПІ у Вижницькому районі, ДПІ у Сторожинецькому районі, ДПІ у Путильському районі та перерозподілено наявні тоаварно-матеріальні цінності по ОДПі з метою їх ефективного використання |
| 9.6. | Здійснення заходів щодо проведення закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів, підготовка та надання звітів в установленому порядку до ГУ ДФС | Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя | Переукладено договора на постачання паливно-енергетичних ресурсів та надання послуг по забезпеченню охорони та прибирання адмінприміщень.  Щоквартально складається Звіт про проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг та надання його головному розпоряднику бюджетних коштів |
| 9.7. | Підготовка об’єктів інфраструктури ОДПІ до роботи в осінньо-зимовий період 2016-2017 років | Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя | Введено в дію розпорядження №8 від 31.05.16. «Про підготовку об’єктів інфраструктури Вижницької ОДПІ до роботи в осінньо-зимовий період 2016-2017 р.»/ |
| 9.8 | Забезпечення виконання у 2016 році Плану заходів щодо суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та економного, раціонального та ефективного використання бюджетних коштів ОДПІ | Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності,  спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя | Дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, економне, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів в ОДПІ знаходиться під посиленим контролем керівництва. Вжито заходи щодо економії видатків на енергоносії та комунальні послуги, не допускається створення необґрунтованої кредиторської заборгованості Встановлено граничні суми витрат на послуги зв’язку. Забезпечено використання коштів у повному обсязі по відповідних кодах бюджетної класифікації. На виконання Заходів щодо суворого дотримання фінансово – бюджетної дисципліни та економного, раціонального і ефективного використання бюджетних коштів,Вижницькою ОДПІ постійно проводиться аналіз виконання кошторису видатків та вживаються заходи щодо приведення фактичних видатків на утримання ОДПІ відповідно до затверджених кошторисних призначень шляхом надання пропозицій про перерозподіл планових асигнувань. |
| 9.9. | Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів | Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя | Проводиться планове упорядкування справ в районний архів Вижницької РДА за період 1999-2010 рр. Передано на зберігання 140 справ постійного терміну зберігання. |
| **Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів** | | | | |
| 10.1. | Технічне супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, автоматизація процедур в ОДПІ | Спеціаліст з питань ІТ,  спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя | Проведені відповідні роботи згідно встановлених завдань. |
| 10.2. | Здійснення у межах своїх повноважень формування реєстрів, банків та баз даних, а також забезпечення ведення реєстру страхувальників | Спеціаліст з питань ІТ | Протягом півріччя | Формування реєстрів, банків та баз даних, а також забезпечення ведення реєстру страхувальників здійснюється у межах своїх повноважень. |
| 10.3. | Адміністрування системи (АІС) “Податковий блок” та інших інформаційно-телекомунікаційних систем | Спеціаліст з питань ІТ ,  структурні підрозділи | Протягом півріччя | АС «Податковий блок» адмініструється в повному об’ємі. |
| 10.4. | Забезпечення застосування електронного цифрового підпису | Спеціаліст з питань ІТ ,  структурні підрозділи |  | Протягом І півріччя 2016 року проводилась інформаційна кампанія про переваги подання звітності в електронному вигляді та щодо популяризації Центру сертифікації електронних ключів. |
| **Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації** | | | | |
| 11.1 | Забезпечення охорони державної таємниці та технічного захисту інформації в ОДПІ | Спеціаліст з питань ІТ | Протягом півріччя | Регламентні роботи проводяться у встановлені терміни. |
| 11.2. | Контроль за доступом користувачів до інформаційних ресурсів баз даних обмеженого доступу та їх виключення від ресурсів у разі звільнення або переведення з посади | Спеціаліст з питань ІТ | Протягом півріччя | Регламентні роботи проводяться у встановлені терміни. |
| 11.3. | Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в інформаційно-телекомунікаційних системах ОДПІ | Спеціаліст з питань ІТ | Протягом півріччя | Регламентні роботи проводяться у встановлені терміни. |

Начальник Вижницької ОДПІ

ГУ ДФС у Чернівецькій області А.В.Угрин